

LEC 東京リーガルマインド大学院大学 証明書発行申請書

以下証明書発行を申請します。

年 月 日

証明書の種類	発行手数料※	和文	英文※	厳封	合計
卒業・修了証明書	300 円	通	通	有・無	円
修了見込証明書 ※大学院在学生対象	300 円	通	通	有・無	円
成績証明書	300 円	通	通	有・無	円
学位取得証明書 ※大学院修了生対象	300 円	通	/	有・無	円
その他証明書 ()	300 円	通		有・無	円
合計		通	通		円
使用目的					

※英文証明書の発行手数料は各 600 円です。また、学位取得証明書は和文のみ発行となります。

- ・在籍期間証明書（退学者）等はその他証明書欄に記入してください。
- ・厳封無の場合は証明書用封筒にいれません。

【申請者】

学籍番号			入学年度	年入学	
氏名	(フリガナ) ※英文証明書はローマ字を記載 (旧姓)	生年月日	西暦	年	月 日
住所	〒				
電話番号	()	メールアドレス			

【代理人】

氏名	(フリガナ) 続柄 ()	電話番号	()
住所	〒		

<注意事項>

- ・本人確認のため公的身分証明書（運転免許書・パスポート等）のコピーを同封してください。在籍時の氏名と異なる場合は、3 か月以内に発行された在籍時の氏名がわかる証明書（戸籍抄本等）を同封してください。
- ・証明書に印字される氏名は在籍時のものです。
- ・本人以外の代理人が申請する場合は委任状・代理人の身分証明書の両方を提出してください。（本学 HP の委任状を使用してください。）
- ・英文証明書、その他証明書は発行に 2 週間程度かかります。
- ・申請に必要な書類「証明書発行申請書」「本人がわかる身分証明書」のコピー、「発行手数料分の切手」「返信用封筒（宛名を記入し、返信用切手を貼ったもの）」を同封のうえ、事務局へ郵送してください。

大学記入欄

担当者名		処理日	年 月 日	受付	窓口・郵送切手	円回収済
発行番号	卒・修 —	在学	—	成	—	
添付書類	身分証明書・委任状・他 ()					