

2009年度(秋入学)

LEC 会計大学院

(LEC東京リーガルマインド大学大学院 高度専門職研究科 会計専門職専攻)

AO特別入学試験・企業等推薦特別入学試験
学生募集要項

< CONTENTS >

- 1 アドミッションポリシー(入学者受入方針)
- 2 募集人員
- 3 選考方法および選考内容
- 4 入学試験日程
- 5 出願資格
- 6 出願書類
- 7 出願方法・出願締切
- 8 選考料および選考料振込方法
- 9 受験票
- 10 受験
- 11 合格発表および入学手続
- 12 学費
- 13 その他

綴じ込み ・志願票(1/2・2/2)

・宛名シート

・企業等推薦書

・就労証明書

出願書類受付窓口案内図および入学試験会場案内図

LEC東京リーガルマインド大学大学院
高度専門職研究科 会計専門職専攻

1 アドミッションポリシー(入学者受入方針)

LEC 会計大学院が受け入れる学生は、会計実務専門家としての高度な実務専門能力を身につけ、将来、国内外を問わず活躍できる人物です。また、資本主義社会の発展を通してより豊かな経済社会の創造に貢献できる次世代のリーダーとして社会の第一線で活躍したいと願う、意欲的かつ向上心にあふれ、新しい時代のパラダイムにチャレンジできる発想豊かな人物です。

2 募集人員

若干名

3 選考方法および選考内容

以下の内容を総合的に勘案し、本会計大学院で学修する方としてふさわしいか否かを審査します。

【AO特別入学試験】

(1)書類審査

出願書類に基づき、本会計大学院で学修する方としてふさわしいか否かを審査します。

(2)面接試験

「志望理由書」、及び「学習計画書」の内容を踏まえた質疑の他、会計実務専門家としての将来像を確認する質疑、学習意欲・向上心などを総合的に判断する質疑を行います。

【企業等推薦特別入学試験】

(1)書類審査(同上)

(2)面接試験(同上)

4 入学試験日程

出願期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
2009年8月17日(月) ～9月3日(木)	2009年9月12日(土)	2009年9月17日(木)	2009年9月17日(木) ～9月25日(金)

【AO特別入学試験・企業等推薦特別入学試験 共通】

一次入学手続と二次入学手続の締切日が同日になります。入学手続に関する詳細は、合格者へ合格発表時に郵送する「入学手続要項」を確認してください。

出願期間の締切りについては、下記注意事項を確認して下さい。

- ・ 郵送の場合は、各出願期間最終日までに本会計大学院必着です。
- ・ LEC東京リーガルマインド大学千代田キャンパス学生部窓口へ提出する場合は、出願期間最終日18:00までに提出して下さい。
LEC東京リーガルマインド大学千代田キャンパス学生部窓口での出願書類受付時間は、平日は9:15～18:00、土曜日は9:15～13:45、14:45～17:00です。
日曜日・祝日は、千代田キャンパス学生部窓口への提出はできません。

5 出願資格

【AO特別入学試験】

下記(1)～(6)のいずれかの条件を満たす方、または、2009年9月20日までに条件を満たす見込みの方でかつ、以下項目(a)～(c)のいずれかに該当する方とします。

- (1) 大学を卒業した方
- (2) 大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与された方
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した方
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した方
- (5) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した方
- (6) 文部科学大臣の指定した方

(3)(4)に該当する方は、事前に出願資格を確認させていただきますので、出願期間開始前に、必ず、本会計大学院事務局入試課までお問い合わせ下さい。

留学生の方は、3頁「6 出願書類」に記載のとおり、別途「留学生の必要書類」を提出して頂く必要があります。出願期間開始前に、必ず、本会計大学院事務局入試課までお問い合わせ下さい。

(a) 社会人

出願する時点で以下の および の条件をいずれも満たしている方

一般企業もしくは公務員として勤務しているか、または、その経験がある方(パート、アルバイト、派遣社員は除く)

会計専門職業人としてのスキルの修得を目指す方

(b) 有資格者

出願する時点で以下の ～ に示す条件を1つ以上満たしている方

会計系(公認会計士短答式試験合格者、税理士試験簿記論もしくは財務諸表論科目合格者、米国公認会計士合格者、公認内部監査人合格者、経理・財務スキル検定(FASS検定)「C」レベル以上取得者、スタンダードCFO資格・プロフェッショナルCFO資格・グローバルCFO資格・ジェネラルCFO資格取得者、BATTC(国際会計検定)®「アカウンティングマネージャー」レベル以上取得者、日商簿記検定2級以上合格者、全経簿記能力検定1級以上合格者)

コンサルタント系(中小企業診断士、社会保険労務士またはAFP試験合格者)

法律系(司法試験、司法書士、弁理士または行政書士試験合格者)

上記資格以外の有資格者(個別に審査を行います。)

(c) 成績優秀者

2009年3月に大学または大学院を卒業した方、もしくは2009年9月に卒業する見込みの方(専攻が商学部系の学科である方に限る)で、所定の単位を優秀な成績で修めた方(取得単位の8割が優または良以上であること)

【企業等推薦特別入学試験】

上記(1)～(6)のいずれかの出願資格を満たしており、かつ志願者が所属する企業等の推薦書を出願書類と同時に提出した方で、かつ所属の企業等において会計実務専門家としてのスキルを必要としている方、または将来必要とする方

企業等推薦書は人事担当責任者または所属部署責任者をご記入下さい。

書類審査により、AO特別入学試験に変更させて頂く場合がございます。予めご了承下さい。

選考料および入学金の免除について

以下の方については、選考料(32,000 円)および入学金(300,000 円)を免除いたします。

LEC 大学卒業生

企業・団体が推薦する者

「企業等推薦書(本学所定用紙)」を提出してください(企業等推薦入学試験では選考料を免除します)。

本会計大学院が定める資格に合格している者

(本会計大学院が定める資格: 公認会計士、税理士、米国公認会計士、公認内部監査人)

上記の資格に合格している方は、該当する資格の合格証書のコピー等、合格を証明するものを提出してください。

経理・財務業務に従事する方

「就労証明書(本学所定用紙)」を提出してください。

6 出願書類

(1) 志願票(本会計大学院所定のもの。選考料振込後の控えのコピーを志願票2 / 2の上部右側に添付。ただし、選考料が免除となる場合は添付不要。)

(2) 志望理由書

(3) 学習計画書(将来のキャリアプランと照らし合わせ、在学期間中の具体的学習計画を表したもの。)

(4) 宛名シート(本会計大学院所定のもの)

(5) 大学・大学院の卒業証明書または卒業見込み証明書

大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与された方および授与見込の方
学位授与証明書または学位授与申請受理証明書

(6) 大学・大学院の成績証明書

大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与された方および授与見込の方
単位を修得された大学等から成績証明書を発行してもらった上で提出して下さい。

(7) 志願者の取得資格を証明するもの

「志願票」の取得資格欄に記入がない場合は、提出は不要です。

【職歴のある方】

AO特別入学試験、企業等推薦特別入学試験のいずれの選抜方法で出願された場合でも、職歴のある方は、上記(1)～(7)に加えて、下記書類が必要となります。

(8) 職務経歴書(職歴のある方は必須)

【企業等推薦特別入学試験で出願される方】

前記(1)～(8)に加えて、下記書類が必要となります。

(9) 企業等推薦書(本学所定用紙。企業等推薦特別入学試験で出願の場合のみ。)

【本会計大学院で定める資格の合格者または企業・公的機関の経理・財務業務に従事している方で、入学選考料の免除を申請される方】

前記に加えて、下記書類が必要となります。

(本会計大学院が定める資格の合格者)

(10) 合格証書のコピー等、該当する資格の合格を証明するもの

(企業・公的機関の経理・財務業務に従事している方)

(11) 就労証明書(本学所定用紙)

【留学生の方】

前記に加えて、下記書類が必要となります。

身元保証人届出書(本学所定用紙。身元保証人は、原則として日本国内在住の日本人(成人)であること。)

パスポートの身分証明欄のコピーおよび現在取得しているビザの有効期限欄のコピー

外国人登録原票記載事項証明書

(1)、(4)、(9)、(11)は、本要項に綴じ込んでいます。本会計大学院HPからもダウンロードできますので、そちらを利用してかまいません。

(2)、(3)、(8)、(9)の作成については、本要項8～9頁を参照して下さい。

(5)、(6)については、各大学の発行した原本を提出して下さい。**複数の大学・大学院を卒業している場合は、すべての大学・大学院の卒業証明書と成績証明書を提出して下さい。また、海外の大学・大学院等の証明書については、日本語訳を必ず添付して下さい。**

(7)については、「志願票」の取得資格欄に記入されていない場合を除き、提出は必須となります。例として次のようなものがあります。

公認会計士(短答式試験合格以上)、税理士(簿記論または財務諸表論科目合格以上)、日商簿記検定(2級合格以上)等について、合格したことを証明する書類や、TOEIC®テスト、TOEFL®テストのスコアを示す書類など。

なお、学業成績・取得資格を証明するものの提出がない場合は、「志願票」(2/2)に記入されていても無効となります。

7 出願方法・出願締切

[郵送による出願の場合]

封筒(特に指定なし。各自ご用意下さい。)に、出願書類全てを封入し、表面に朱書きで「出願書類在中」と記載した上で、書留郵便にて郵送して下さい。

出願書類提出期限：入学試験日程の出願期間最終日までに必着(厳守)

< 郵送先 >

〒101-0061 東京都千代田区三崎町2-7-10 帝都三崎町ビル2階
LEC会計大学院事務局 入試課

[千代田キャンパス受付窓口に提出する場合]

封筒(特に指定なし。各自ご用意下さい。)に、出願書類全てを封入し、表面に朱書きで「出願書類在中」と記載した上で、千代田キャンパス受付窓口に提出して下さい。

< LEC東京リーガルマインド大学千代田キャンパス学生部窓口での出願書類受付時間 >

平日は9:15～18:00、土曜日は9:15～13:45、14:45～17:00です。

日曜日・祝日は、千代田キャンパス学生部窓口への提出はできません。

< 出願書類提出期限 >

入学試験日程の出願期間最終日 18:00までにLEC東京リーガルマインド大学千代田キャンパス受付窓口へ提出(厳守)

LEC東京リーガルマインド大学 千代田キャンパス事務棟1階学生部窓口は、18頁を参照して下さい。

8 選考料および選考料振込方法

(1) 選考料

選考料は32,000円です。

以下の方については、選考料を免除いたします。

LEC大学卒業生

企業・団体が推薦する者

「企業等推薦書(本学所定用紙)」を提出してください(企業等推薦入学試験では選考料を免除します)。

本会計大学院が定める資格に合格している者

(本会計大学院が定める資格:公認会計士、税理士、米国公認会計士、公認内部監査人)

合格証書のコピー等、該当する資格の合格を証明するものを提出してください。

経理・財務業務に従事する方

「就労証明書(本学所定用紙)」を提出してください。

(2) 選考料振込方法

次の銀行口座にお振込み下さい。

三菱東京UFJ銀行 虎ノ門支店(支店コード:041) 普通 2861286 名義 レック会計大学院(読み仮名:レックカイゲイダイガクイン)
--

ATM(現金自動預払機)の振込を利用される場合、カウキヨウリ-ガムマインドと表示される場合がありますが、誤りではありません。

お振込後の控えは、1部コピーをとり、コピーを志願票(2/2)の上部右側に添付し、出願書類として提出して下さい(残高が記載されている場合はその部分を黒塗りして下さい)。控えの原本はお手元に保管して下さい。控えのコピーが添付されていないと、出願を受理できません。

一度振込された選考料は、いかなる理由があっても返還しません。

振込手数料は各自ご負担願います。

9 受験票

出願締切日以降、宛名シート記載の住所に、受験票を発送します。

選考日の3日前になっても受験票が届かない場合は本会計大学院事務局入試課までお問い合わせ下さい。

< 受験票に関するお問合せ >

LEC 会計大学院事務局 入試課

電話: 03 - 3222 - 5184(平日 9:15 ~ 20:00、土曜 9:15 ~ 17:00)

10 受験

(1) 試験日当日時間割

13:30 ~	志願者集合教室開場
13:50 ~	面接試験説明開始
14:00 ~	面接試験

受験生集合教室の開場は13:30です。

面接試験の前に入学試験に関する説明を13:50より行いますので、必ず集合時間までに着席してください。

面接試験開始時刻(14:00)に遅刻した場合は、受験を認めません。ただし、遅刻の理由が公共交通機関の事故や災害等やむを得ない事由による場合は、LEC 会計大学院事務局 入試課までご連絡ください。

(2) 入学試験会場案内図

18頁を参照してください。

(3) 受験上の注意

入学試験日当日は、受験票がないと受験できません。受験票を紛失した場合は、必ず本会計大学院係員に申し出て、仮受験票の発行を受けてください。

試験会場には受験生以外は入場できません。

受験番号を確認の上着席し、受験票を机上番号側に置いてください。

入学試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。

入学試験時間内(面接試験待機中を含みます)の途中退室は認めません。

「受験票」のほかには「時計」以外の所持品を机上に置いてはいけません。

面接試験の待機中も、「受験票」のほかには出願書類の控え(「志願票」「志望理由書」「学習計画書」

「職務経歴書」のコピーなど)と「時計」以外の所持品を机上に置いてはいけません。

試験時間中は、携帯電話・PHSは電源を切って、かばんの中に入れてください。

試験場周辺には駐輪場および駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。

受験の際の宿泊施設等については、本会計大学院として特に紹介しておりません。

11 合格発表および入学手続

(1) 合格発表方法

合格発表は、合格発表日の正午にLEC東京リーガルマインド大学千代田キャンパス事務棟1階の掲示板に合格者の受験番号を掲示します。同時に、「宛名シート」記載の住所に合格通知書および入学手続書類一式を郵送します。電話、FAX、Eメール等による可否の照会には一切お答えしません。

(2) 入学手続

入学手続は、合格者に郵送する「入学手続要項」にしたがって行って下さい。

入学手続期限までに入学金、授業料、教育充実費を納入して下さい。なお、授業料については、半期分のみ納入することも可能です。

授業料については、半期分(後期分)のみ納入した場合は、もう半期分(前期分)を2010年3月末までに納入して下さい(詳細は「入学手続要項」参照)。

入学手続で一旦納入された学費のうち「入学金」はいかなる理由があっても返還しません。ただし、「授業料」及び「教育充実費」については所定の期日までに「入学辞退届」が提出された場合に限り返還します(詳細は「入学手続要項」参照)。

12 学費

	入 学 金	授 業 料	教育充実費	合 計
1年次	300,000 円	1,000,000 円 (後期 500,000 円、前期 500,000 円)	200,000 円	1,500,000 円
2年次		1,000,000 円 (後期 500,000 円、前期 500,000 円)	200,000 円	1,200,000 円

授業料の納入は、全納(一括納入)の他に分納(前後期分割納入)も可能です。

授業料分納の場合、1年次納入金額の内訳は、次のとおりとなります。詳細は、合格者に郵送する「入学手続要項」にしたがって下さい。

後期納入分: 1,000,000 円(入学金、後期授業料、教育充実費)
前期納入分: 500,000 円(前期授業料)

指定教科書等教材の購入には別途費用がかかります。

在学中の学費については、人件費、物価の動向、本会計大学院の財務状況など諸般の事情および社会情勢を勘案し、改訂することがあります。

以下の方については、入学金を全額免除いたします。

LEC 大学卒業生

企業・団体が推薦する者

「企業等推薦書(本学所定用紙)」を提出してください。

本会計大学院が定める資格に合格している者

(本会計大学院が定める資格: 公認会計士、税理士、米国公認会計士、公認内部監査人)

合格証書のコピー等、該当する資格の合格を証明するものを提出してください。

経理・財務業務に従事する方

「就労証明書(本学所定用紙)」を提出してください。

13 その他

- (1) 本会計大学院は、構造改革特別区域法に基づき、株式会社東京リーガルマインドが設置主体となって、千代田区内において開設した株式会社大学の大学院です。入学志願者は、以上のことをご了解の上、出願して下さい。
- (2) LEC東京リーガルマインド大学大学院高度専門職研究科会計専門職専攻は「LEC会計大学院」、LEC東京リーガルマインド大学は「LEC大学」と略して称することがあります。
- (3) 提出書類に不実の記載があった場合、または入学試験等において不正な行為があった場合は、入学後であっても合格を取り消すことがあります。
- (4) 1科目から学べる科目等履修生制度・聴講生制度を実施しています。正規学生の履修の妨げにならない範囲で、開設される授業科目(基本科目、発展科目、応用・実践科目)のなかから前期および後期、それぞれ10単位を限度として履修することができます。詳細は「科目等履修生募集要項」「聴講生募集要項」をご参照下さい。
- (5) 日本学生支援機構の奨学金制度がご利用頂けます。詳細については本会計大学院事務局までご相談下さい。
- (6) 厚生労働大臣指定教育訓練給付制度の対象講座の認定を受けております。詳細については厚生労働省ホームページ(<http://www.mhlw.go.jp/>)をご確認頂くか、本会計大学院事務局までご相談下さい。

「志望理由書」・「学習計画書」・「職務経歴書」・「企業等推薦書」作成要領

【「志望理由書」・「学習計画書」・「職務経歴書」の作成について】

以下の図を参考に作成して下さい。

用紙のサイズは、A4とします。

横書きで作成して下さい。

パソコンもしくはワープロでの作成を原則とします。プリントアウトしたものを提出して下さい。

The diagram shows a rectangular form template for a '志望理由書' (Statement of Intent). The title '志望理由書' is centered at the top. To the right, the date '2009年6月11日' and the name '会計 太郎' are written. Below the title and date, there are two horizontal dotted lines representing the writing area. Three callout boxes provide instructions: one pointing to the title, one pointing to the date and name, and one pointing to the writing area.

志望理由書

2009年6月11日
会計 太郎

.....
.....

タイトルをつけて下さい。

作成日と氏名を記して下さい。

- ・ 本会計大学院を志望した理由を記して下さい。
- ・ 分量は問いません。
- ・ ページが複数に亘る場合は、ページ番号を振って下さい。

The diagram shows a rectangular form template for a '学習計画書' (Study Plan). The title '学習計画書' is centered at the top. To the right, the date '2009年6月11日' and the name '会計 太郎' are written. Below the title and date, there are two horizontal dotted lines representing the writing area. Three callout boxes provide instructions: one pointing to the title, one pointing to the date and name, and one pointing to the writing area.

学習計画書

2009年6月11日
会計 太郎

.....
.....

タイトルをつけて下さい。

作成日と氏名を記して下さい。

- ・ 将来のキャリアプランと照らし合わせ、在学期間中の具体的な学習計画を記載して下さい。
- ・ 分量は問いません。
- ・ ページが複数に亘る場合は、ページ番号を振って下さい。

職務経歴書

2009年6月11日
会計 太郎

1998年4月～2005年3月
(株)LEC産業 課
業務内容
.....

2005年4月～2007年1月
(株)LEC工業 課
業務内容
.....

タイトルをつけて下さい。

作成日と氏名を記して下さい。

- ・ 職歴を時系列に記入して下さい。
- ・ 分量は問いません。
- ・ ページが複数に亘る場合は、ページ番号を振って下さい。

【「企業等推薦書」の作成について】

以下の図を参考に作成して下さい。

本要項に綴じ込んである本会計大学院所定のものを使用して下さい。

企業等推薦書

2009年6月11日

LEC 東京リーガルマインド大学 学長殿

企業・団体名 _____ (社印)
所在地 _____
電話番号 _____
担当責任者名 _____
役職名 _____

企業名と部署責任者氏名を記入し、社印判を押しして下さい。

次の方の2009年9月LEC東京リーガルマインド大学大学院 高度専門職研究科 会計専門職専攻への進学を推薦致します。

被推薦者氏名 _____ 部署名 _____
勤続年数 _____ 年 _____ ヶ月 役職 _____

推薦理由
.....

- ・ 人事担当責任者もしくは所属部署責任者をご記入下さい。
- ・ 分量は問いません。
- ・ 本要項に綴じ込みされている企業等推薦書フォームを利用して下さい。

受験番号

(大学院記入欄)

LEC東京リーガルマインド大学大学院
高度専門職研究科 会計専門職専攻

2009年度(秋入学) 入学志願票(1/2)

写真貼付欄

出願前3ヶ月以内に撮影したもの。カラー。4cm×3cm。上半身・正面・脱帽。裏面に氏名記入。

フリガナ		性別
氏名		男・女
生年月日	1 9 年 月 日	満 歳

選考方法 および 選考日	選考方法 該当する出願方法に をつける		選考日	
	AO特別入学試験 ・ 企業等推薦特別入学試験		2009年 9月 12日(土)	
現住所	〒 -			
	電話番号	- -	FAX番号	- -
緊急 連絡先	氏名		本人との関係	
	〒 - 電話番号 - -			
出願資格 該当する資格に をつける	大学を卒業した者		大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与された者	
	外国において学校教育における16年の課程修了者		外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程修了者	
	専修学校の専門課程修了者		文部科学大臣の指定した者	
AO入学試験の場合: 社会人 ・ 有資格者(資格:) ・ 成績優秀者				
学 歴	卒業(修了)年月	学 校 名(義務教育より後を記入)		
	年 月			
	年 月			
	(最終 学歴) 年 月			
職 歴	在職期間		企業名・団体名等	
	年 月 ~	年 月		
	年 月 ~	年 月		
	年 月 ~	年 月		
	年 月 ~	年 月		

切り取り線

受験番号
(大学院記入欄)

LEC東京リーガルマインド大学大学院
高度専門職研究科 会計専門職専攻

選考料振込み控え留め位置
(振込控えを留めてください。)

2009年度(秋入学) 入学志願票(2 / 2)

氏名		
取得資格	取得年月	取得資格種類
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

本会計大学院では、ご提供いただいた個人情報を、入試の運営、履修登録、単位認定、各種手続き、学生生活全般に関する指導、キャリア形成支援、施設利用、資料の発送、大学院からのご連絡・通知等の目的に利用させていただきます。また、本会計大学院は、利用者に質の高い総合情報を提供させて頂くために、LECグループ各社のサービス・商品等に関するご案内に利用させていただきます。なお、個人情報の取り扱いに関しましては、本会計大学院のプライバシーポリシーをご確認ください。(http://www.lec.ac.jp/privacy.html)

<注意>

本志願票(2/2)上部右側に、選考料お振込み後の控えの用紙コピーを添付してください。添付にあたっては、ステープラー等で留めて下さい。

出願時に、必要書類が揃っているか今一度ご確認ください。

出願書類 リスト	番号	出願書類	チェック欄	大学院記入欄	
		志願票	2 / 2に選考料振込控えのコピーを添付すること		
		志望理由書			
		学習計画書			
		宛名シート			
		卒業証明書(卒業見込の方は卒業見込証明書)			
		成績証明書			
		取得資格を証明するもの <small>(「志願票」の資格取得欄に記入がない場合は、提出不要)</small>			
		職務経歴書			
		企業等推薦書			
		就労証明書			
	その他 書類	()			
	()				
	()				

- ・ ~ は全員提出必須です。 ~ については、提出の必要のある方のみご提出ください。
- ・ 出願する際に提出書類の右側チェック欄に印をつけて下さい。
- ・ 右側大学院記入欄は本会計大学院事務局にて使用しますので何も記入しないでください。

宛名シート

受験票送付用

(太枠に沿って切り取り)

住所	〒	-	
		都道 府県	市区 郡
氏名	様		
(ここは何も記入しないで下さい) 受			

入学必要書類送付用

(太枠に沿って切り取り)

住所	〒	-	
		都道 府県	市区 郡
氏名	様		
(ここは何も記入しないで下さい) 入			

受験票送付用、入学必要書類送付用両方に、住所、受取人氏名(入学志願者本人の氏名)を記入してください。

アパート名、マンション名、部屋番号まで必ず明記してください。

「様」文字は消さないでください。

太枠に沿って切り取ったものを提出してください。

企業等推薦書

年 月 日

LEC東京リーガルマインド大学 学長殿

企業・団体名 _____ (社印)

所在地 _____

電話番号 _____

担当責任者名 _____

役職 _____

次の者の2009年9月LEC東京リーガルマインド大学大学院 高度専門職研究科 会計専門職専攻
への進学を推薦致します。

被推薦者氏名 _____ 部署名 _____

勤続年数 _____ 年 _____ ヶ月 _____ 役職 _____

推薦理由

切り取り線

就 労 証 明 書

2009 年 月 日

LEC東京リーガルマインド大学 学長殿

企業・団体名
(事業所名)

(社印)

所在地

電話番号

代表者名

取扱者名

次の者は、本事業所に就労していることを証明いたします。

就労者氏名	
就労者住所	
現在の就労先	事業所名
	住所・
仕事の内容	部署名
	役職
勤続年数	年 月

(注意事項)

就労証明書は、全て就労先の取扱い者が記入して下さい。志願者本人による加筆・修正等は行ってはいけません。

切り取り線

出願書類受付窓口案内図および入学試験会場案内図

【出願書類受付窓口】

LEC東京リーガルマインド大学千代田キャンパス受付窓口に出願書類を提出する場合は、「LEC大学事務棟」1F学生部窓口への提出となります。

【入学試験会場】

入学試験は、「LEC東京リーガルマインド大学B棟」で実施いたします。



なお、入学試験会場に関するお問合せは、下記までお願いいたします。

入学試験会場に関するお問合せは

LEC会計大学院事務局 入試課 電話:03-3222-5184(平日 9:15~20:00/土曜日 9:15~17:00)

れっく LEC 会計大学院

<お問合せ先>

LEC 会計大学院事務局 入試課

住 所 〒101-0061 東京都千代田区三崎町 2-7-10 帝都三崎町ビル 2 F

TEL 03 - 3222 - 5184 (平日 9:15 ~ 20:00、土曜 9:15 ~ 17:00)

FAX 03 - 3222 - 5188

E-mail accounting@lec.ac.jp

H P <http://www.lec.ac.jp/as/>