

2021年度

LEC 会 計 大 学 院

高度専門職研究科会計専門職専攻

本学修了生対象入学試験

学 生 募 集 要 項 【秋入学】

LEC東京リーガルマインド大学院大学

CONTENTS

- LEC会計大学院概要
- 本会計大学院の目的
- アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）
- ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）
- 募集人員およびコース
- 本年度入学試験について
- 出願資格
- 修了生対象入学試験について
 - 1 選考方法
 - 2 入学試験日程
 - 3 入学試験スケジュール
- オンライン入学試験 受験方法
 - 1 実施要件
 - 2 事前確認
 - 3 試験当日
- 出願方法
 - 1 出願書類
 - 2 出願書類提出方法
 - 3 受験票
 - 4 選考料
 - 5 振込方法
 - 6 出願時の注意事項
 - 7 受験日当日
 - 8 合格発表および入学手続
 - 9 学費
 - 10 その他
- 既修得単位等の認定申請ならびに在学期間の短縮
- 長期履修学生制度
- 障がいのある方の入学希望について
- 個人情報の取扱い

LEC会計大学院概要

名 称：LEC東京リーガルマインド大学院大学

【略称】LEC会計大学院

研究科専攻：高度専門職研究科 会計専門職専攻

会計コース（公認会計士モデル）（会計論文特化モデル）

税法コース

取得学位：会計修士（専門職）

修業年限：標準修業年限 2年（最長在籍年限 4年）

修了要件：コースごとに指定された必修科目を含む40単位以上の修得

※修士論文を作成する場合は研究指導科目を履修し本学の学位論文審査に合格すること。

学生定員：入学定員 60名

収容定員：120名

本会計大学院の目的

本会計大学院の目的は、経済のグローバル化・情報化に即して国の内外の会計基準や税務に精通し、かつ職業倫理観を兼ね備え、高度の思考力・判断力・実践力を有する、質の高い会計専門職業人を養成することにある。

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本会計大学院の理念・目的・教育目標を実現するために、次のような学生を積極的に受け入れます。

- ・会計専門職業人としての高度な実務専門能力を身につけようとする人
- ・会計分野でリーダーとして活躍することを意図する人
- ・分野を問わず柔軟な思考を持ち、創造的な発想のできる人

ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）

本会計大学院は、固有の使命・目的に沿って学修し、以下に示すように教育目標に沿った能力を修得した学生に、「会計修士（専門職）」の学位を授与します。

- 1、最新の会計知識を習得し、税法への理解を有すること。
- 2、職業倫理について基礎知識を習得し、自身の倫理観を有すること。
- 3、経営に関する基礎的な考え方を理解していること。
- 4、以上を踏まえ、論理的思考能力並びに、言語による（口頭並びに文章による）論理的発表能力を有すること。

募集人員およびコース

(1) 募集人員

2021年10月入学修了生対象入学試験 若干名

(2) 募集コース

コース	コース概要
会計コース（会計論文特化モデル）	税理士試験【会計に属する科目】の一部免除申請を想定 財務分析を研究対象とする

本年度入学試験について

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、Web システム（Zoom）を使用したオンライン入試を実施します。

出願資格

下記の条件を満たす者、または、2021年9月30日までに条件を満たす見込みの者としてします。

LEC東京リーガルマインド大学院大学において、税法科目修士論文の学内審査に合格した上で学位を取得した者

修了生対象入学試験について

1、選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 筆記試験

形式	内容	試験時間
記述式	財務分析に関わる出題	60分

※筆記試験は、入学試験専用 URL にアクセスし、本学指定フォームに回答する方式で行います。

※電卓を使用することができます。

- (3) 面接試験

※面接試験では、出願書類に基づいて入学志望動機や研究計画等を伺います。

2、入学試験日程

出願期間	試験日	合格発表	入学手続期間
2021年8月20日(金)～ 8月27日(金)必着	2021年9月4日(土)	2021年9月10日(金)	2021年9月10日(金)～ 9月21日(火)必着

3、入学試験スケジュール

12:00～	Zoomアクセス開始
12:10～	筆記試験 事前説明
12:20～13:20	筆記試験
13:20～	面接試験まで待機

※面接試験では各受験生に Web システム (Zoom) のアクセス開始時間を指定します。指定した時間に面接試験を行いますので、それまでは待機時間となります。

オンライン入学試験 受験方法

1、実施要件

- ・本人の顔が認識できる照明が設置され、受験生一人になる部屋と試験を受けられる静かな環境を準備してください。
- ・オンライン入試は Web システム (Zoom) を使用するため、カメラ付きのパソコンまたは Web カメラ、マイクとスピーカー (PC内臓のマイク、スピーカーも可)、インターネット接続環境 (有線 LAN または無線 LAN) が必要です。筆記試験や面接試験受験のためパソコンを使用されることを推奨します。
- ・インターネット接続環境において、途中で切断される等トラブルのない環境を準備してください。特に、Web システム (Zoom) を使用する際、カメラを使用するとインターネット接続が切断されたり、画像がフリーズすることもありますので、できれば LAN ケーブルで接続した環境が望ましいです。

以上の要件を満たすことが難しい場合は、本学に来校し教室内設置のパソコンで受験することも可能です。その場合もオンライン入試方式で受験します。

2、事前確認

- ・出願者には、インターネット接続環境や、パソコンのカメラやマイクの具合を確認するアクセス確認日を設定します。志願票に記入されたメールアドレスに Web システム (Zoom) の設定方法やミーティング ID、パスコード等をお知らせしますので、必ず事前に Web システム (Zoom) をダウンロードしてアクセス状況を確認してください。
Web システム (Zoom) の接続状況により、オンライン入試を自宅で受験することが難しいと判断した場合、大学内での受験に変更する旨をオンラインアクセス確認日に本学入試課へ、メールでご連絡ください。
- ・入学試験専用のミーティング ID、パスコードは別途メールでご連絡いたします。
- ・志願票に記載されたメールアドレス宛に、入試課から重要な内容や書類データを添付したメールを送信しますので、パソコンで確認できるメールアドレスを記入して下さい。また、ドメインの指定受信を設定している場合は <@lec.ac.jp>からのメールを受信できるようにしてください。

出願締切日から入学試験当日までのスケジュール

選考方法	オンラインアクセス確認日	受験票、試験専用 URL、ID、パスコード通知日
修了生対象入学試験	2021年8月29日(日) 10時～18時	2021年8月31日(火)

3、試験当日

- ・本人確認のため受験生と出願書類の顔写真を照会しますので、カメラにフィルター等をかけてはいけません。また、顔を出さずに受験することはできません。
- ・Webシステム（Zoom）が切断される等のトラブルが起きた場合のために、電話を準備してください。
- ・Webシステム（Zoom）が切断された場合はすぐに接続し直してください。再接続できなかった場合は入試課へ至急連絡してください。
- ・Webシステム（Zoom）へ指定した時間に入室できなかった場合は、本学入試課へ至急電話してください。連絡がなく、入室なく10分過ぎた場合は欠席として取り扱います。
 - ・筆記試験受験中は、マイクはオンの状態とし、イヤホンの利用を禁止します。面接試験では、上半身がWebシステム（Zoom）画面に入るようにカメラの位置を調整して下さい。

出願方法

1、出願書類

出願書類は本学ホームページ修了生向けサイト

(<http://www.lec.ac.jp/graduate/readmission.html>) からダウンロードして様式に従いパソコンで作成して下さい。

出願書類の様式がダウンロードできない場合は、入試課へご連絡ください。

書式名	内容
1. 志願票 (修了生対象)	本学HPよりダウンロードし、様式に従いパソコンを使用して作成。 写真貼付欄には、縦4cm×横3cm、上半身・正面・脱帽で3ヶ月以内にカラーで撮影したものをデータ貼付。
2. 志願理由書	本学HPよりダウンロードし、パソコンを使用して1,000字程度で作成。
3. 学習・職務経歴書	本学HPよりダウンロードし、様式に従ってパソコンを使用して作成。
4. 研究計画書 (修了生対象)	本学HPよりダウンロードし、パソコンを使用して600字程度にまとめて作成。
5. LEC 東京リーガルマインド大学院大学の修了証明書または修了見込み証明書	
6. LEC 東京リーガルマインド大学院大学の成績証明書	
7. 取得資格を証明するもの	取得資格合格証等の複写を提出。提出のない場合は取得資格として認めません。
8. 選考料振込後の控えのコピー	振込控えの複写を提出。ネットバンキング等控えのない場合は、振込金額、日付、名前が確認できる画面コピーを提出して下さい。

2、出願書類提出方法

作成した 1. 志願票、2. 志願理由書、3. 学習・職務経歴書、4. 研究計画書と、5. 修了証明書、6. 成績証明書、7. 取得資格を証明するもの、8. 選考料振込控えを**全て PDF データ**にし、出願期限（厳守）までに**出願書類送信先メールアドレス**へ送信して下さい。

なお **5. 修了証明書**と **6. 成績証明書**はメール送信とは別に**必ず原本を本学入試課へ郵送**して下さい。出願期限までに届かない場合は、出願書類を受け付けることができません。

志願票の「写真貼付」欄には顔写真をデータで貼付して下さい。データ貼付が難しい場合は、志願票を印刷し写真（裏面に氏名記入）を貼り、証明書等と一緒に郵送して下さい。

<出願書類送信先メールアドレス>

nyushi **【※】**lec. ac. jp **※【※】**を@に変更して下さい。

なお、作成した出願書類を PDF データに変換できずメール送信が難しい場合は、A4 縦の片面で印刷し郵送して下さい。同じく証明書類や振込控え等についても PDF データに変換できない場合は、出願期限までに郵送して下さい。

封筒の表面に朱書きで「出願書類在中」と記載し、**簡易書留で各入学試験日程の出願期限必着（厳守）**で郵送して下さい。本学窓口では出願書類を受付けいたしません。

<郵送先>

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 2-2-15 Daiwa 三崎町ビル 7 階
LEC 会計大学院事務局 入試課

3、受験票

志願票に記入されたメールアドレスへ、受験票通知日に受験票データを送信します。受験票データの受験番号、氏名、入試方式、面接試験の開始時間を確認の上、出力して写真貼付欄に縦 4 cm × 横 3 cm、上半身・正面・脱帽で 3 ヶ月以内にカラーで撮影した写真を貼ってください。オンライン入試を受験する際は必ず手元に用意して下さい。また来校して受験する場合は、写真貼付の上、受験票を必ず持参して下さい。

この受験票は、入学試験に合格した後、入学手続き書類として提出していただきますのでなくさないようにして下さい。

受験票送信日を過ぎてもメールが届かない場合は、入試課までご連絡ください。

※受験票データの送信日は**オンライン入学試験受験方法 事前確認（3 頁）**をご参照ください。

4、選考料

32,000 円

5、振込方法

次の銀行口座にお振込み下さい。

振込先：三菱UFJ 銀行 虎ノ門支店(支店コード：041) 普通 2861286 名義：(株)東京リーガルマインド 読み仮名：カブトキョウリガールマインド

※**選考料**の振込控えをコピーしたものを出願書類として提出し、(残高が記載されている場合はその部分を黒塗りして下さい。) 原本は控えとして保管して下さい。ネットバンキング等控えのない場合は、振込金額、日付、名前が確認できる画面コピーデータを提出して下さい。振込控えデータまたはコピーの提出がない場合、出願書類を受理できません。

6、出願時の注意事項

- (1) 出願書類は証明書類や振込控え以外、全てパソコンを使用して作成してください。様式は、本学ホームページ修了生向けサイトからダウンロードしてください。
(<http://www.lec.ac.jp/graduate/readmission.html>)
- (2) 提出書類に不実の記載があった場合、または入学試験において不正な行為があった場合は、入学後であっても合格を取り消すことがあります。
- (3) 書類の不足、不備のある場合は、出願書類不受理とさせていただきます場合があります。確認等本学入試課より連絡のあった場合は、その指示に従ってください。
- (4) 一度振込まれた選考料、審査料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 振込手数料は各自ご負担願います。
- (6) 提出された出願書類は返還しません。また、不受理とした出願書類も返還しません。
- (7) 婚姻等で氏名を変更している場合は、変更したことが確認できる住民票（旧姓が記載されているもの）や、戸籍抄本等の証明書をデータで提出し、証明書類と一緒に原本を提出してください。
- (8) 長期履修学生制度を申請する場合は、「長期履修学生制度利用申請書(指定様式)」を提出してください。詳細は、**長期履修学生制度（8頁）**をご確認下さい。

7、受験日当日

- (1) 用意するもの
 - ・受験票（写真貼付）
 - ・電卓
 - ・筆記用具
 - ・パソコン、カメラ、マイク（パソコン内蔵のカメラ、マイク可）
（来校受験の場合は、大学のパソコンを使用します。）
 - ・電話（緊急連絡用）
- (2) 受験上の注意
 - 自宅等で受験する場合**
 - ① バーチャル背景を使用してはいけません。
 - ② 受験する場所に受験生以外の人の在席、または入室を認めません。試験中は、静かな環境を継続して下さい。
 - ③ 試験を録音、録画することを禁止します。（本学は入学試験選考資料として録画いたしますが、個人情報取扱いにおいて厳重に管理し、録画データは入学試験選考にのみ使用します。）
 - ④ 試験中は、途中退出を認めません。お手洗いは試験開始前にすませてください。
 - ⑤ 面接試験は、PC内蔵のマイク、または外付けマイクを使用して下さい。
 - ⑥ 受験生の上半身が画面に映るようにパソコンを設置し、面接試験に備えてください。出願書類を手元に置いてかまいません。

来校して受験する場合

- ① 来校して受験する場合でもオンライン入試方式で受験します。
- ② 試験会場には受験生以外は入場できません。
- ③ 受験番号を確認の上着席し、受験票を机上番号側に置いてください。
- ④ 入学試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- ⑤ 入学試験時間内（面接試験待機中を含みます）の途中退室は認めません。
- ⑥ 試験場周辺には駐輪場および駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ⑦ 入学試験開始時間までに入室していない場合は、欠席として扱い受験を認めません。ただし、公共交通機関の遅延や災害等やむを得ない事由によって遅れる場合は、必ず本学事務局入試課まで連絡してください。
- ⑧ 面接試験は受験者数や順番によって長時間待機することがありますが、指定された集合時間 5 分前までには試験会場に入室して下さい。出願書類は手元に置いてかまいません。

8、合格発表および入学手続

(1) 合格発表

合格者には、合格発表日に志願票に記載されたメールアドレスに合格通知書および入学手続書類一式をデータで送信します。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、合格発表の学内掲示は行いません。なお電話、FAX、メール等による可否の照会には対応いたしません。また、判定内容の問い合わせにも一切応じません。

(2) 入学手続

「入学手続要項」に詳細を記載いたします。入学手続のうち、授業料等の納入は、教育充実費、授業料の合計額の納入が必要です。

※入学を辞退する場合、期日までに「入学辞退届」を提出された場合に限り「授業料」及び「教育充実費」を返還します（詳細は「入学手続要項」を参照してください）。期日を過ぎての申し出につきましては、入学時納入金は理由の如何を問わず返還できません。

9、学費

	入 学 金	授 業 料※	教育充実費	合 計
1 年次	全額免除	1,000,000 円 (後期 500,000 円、前期 500,000 円)	200,000 円	1,200,000 円
2 年次	—	1,000,000 円 (後期 500,000 円、前期 500,000 円)	200,000 円	1,200,000 円

※本学修了生対象入学試験で入学される場合、入学金は全額免除します。

※授業料の納入は、全納（一括納入）の他に、分納（前後期分割納入）も可能です。

授業料分納の場合、1年次納入金額の内訳は、次のとおりです。詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」を確認してください。

内訳 : 2021 後期納入額 700,000 円（半期授業料、教育充実費）
2022 前期納入額 500,000 円（半期授業料）

※指定教科書等教材の購入には別途費用がかかります。

※在学中の学費については、人件費、物価の動向、本会計大学院の財務状況など諸般の事情および社会情勢を勘案し、改訂することがあります。

10、その他

- (1) 本学は、構造改革特別区域法に基づき、株式会社東京リーガルマインドが設置主体となって、千代田区内に開設した株式会社立大学の大学院大学です。
- (2) 本大学院または他大学院において修得した単位（科目等履修生としての単位を含む）を、本学入学後の単位として振替ができる制度があります。学内審査の結果に基づき、修了要件単位の2分の1を超えない範囲で単位振替を行うことができます。認定単位を含めた上で修了要件を満たした場合には、在学期間の短縮が可能になります。
- (3) 1科目から学べる科目等履修生制度・聴講生制度を実施しています。正規学生の履修の妨げにならない範囲で、開設される授業科目（基本科目、発展科目、応用・実践科目）のなかから前期および後期、それぞれ10単位を限度として履修することができます。ただし、正規学生の履修状況によっては科目等履修生ならびに聴講生を募集しない場合もあります。募集については、科目等履修生・聴講生募集要項をご確認ください。
- (4) 入学後、日本学生支援機構の奨学金制度の申請ができます。詳細については本会計大学院事務局までご相談下さい。

既修得単位等の認定申請ならびに在学期間の短縮

本大学院または他大学院において修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む）を、本学入学後の単位として振替ができる制度があります。学内審査の結果に基づき、修了要件単位の2分の1を超えない範囲で単位振替を行うことができます。

認定単位を含めた上で修了要件を満たした場合には、在学期間の短縮が可能です。

長期履修学生制度

標準修業年限2年間のうち、以下申請資格に該当する事情により出席できない曜日がある等、履修が困難な場合において、標準修業年限を超えて計画的に教育課程を履修し課程を修了する制度です。ご自身の状況により履修期間を決め、その期間で無理なく履修できるように年間履修上限単位を制限しています。また、ご自身の状況が改善された場合、修了希望年月の1年前の履修登録期間に短縮を申請することができます。

この制度の利用を希望する方は、入学試験日程の出願期間開始前に、必ず本学入試課までご連絡下さい。

- 申請資格 (1)在職者（臨時雇用を含む。）であって、著しく学習時間の制約を受ける者
(2)家事、育児、介護等に従事している者であって、著しく学習時間の制約を受ける者
(3)その他、研究科において長期履修学生制度を利用する相当の理由があると認める者

履修申請期間 修了年限2年以上の半期（2.5年）～最長在籍期間（4年）の間で申請

- 申請書類 (1)長期履修学生制度利用申請書（本会計大学院所定のもの）
(2)在職証明書（在職者の場合）
(3)その他、本学において必要と判断した書類

提出期限 各入学試験日程の出願期間内に、出願書類と一緒に申請書（指定様式）を提出してください。
※長期履修学生制度の利用申請は、出願時以外は受付できません。
※本学所定の申請書の提出が必要です。申請希望者は出願前に入試課までお問い合わせください。

学費 2年間の正規授業料分 100万円（1年間）×2年＝200万円を長期履修年間によって分割します。教育充実費20万円は在籍期間の年度毎に納入が必要です。

例) 長期履修期間 4年の場合
授業料 200万円÷4年間＝50万円（1年間の納入金額）
前後期の分割の場合は、半期25万円を納入
教育充実費 年度毎20万円
※教育充実費は長期履修期間半年適用の場合も納入額は同じです

履修上限単位 履修期間により履修上限単位に制限があります。

許可された期間を短縮する場合

修了する1年前の履修登録期限までに申請

※短縮申請は1回限りです。履修期間の延長申請は認められません。

障がいのある方の入学希望について

障がいのある方で、受験の方法や入学後の学習方法の配慮および措置を必要とされる方は、ご相談に応じますので事務局まで事前にご連絡ください。

個人情報の取扱い

- 1 本学は、個人情報の取得にあたっては、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法によって取得はいたしません。

個人情報の取得方法は、ご本人から申込書等の書面にて取得する場合の他、WEBサイトの画面や口頭等の方法にて取得いたします。なお、本学へのお客様の個人情報の提供は任意です。但し、ご提供いただけない場合には、適切なサービスが提供できない場合がありますので予めご了承ください。

本学が取得した個人情報は、原則として下記の利用目的の範囲内で利用いたします。但し、サービスの中で利用目的を個別にお伝えしているものに関しては、その利用目的に従います。

入学試験の運営、履修登録、単位認定、各種手続き、学生生活全般に関する指導、キャリア形成支援、施設利用、資料の発送、大学からのご連絡・通知、成績発表、統計的な集計等の目的に利用させていただきます。また、株式会社東京リーガルマインドのサービス・商品等に関するご案内に利用させていただきますので予めご了承下さい。

- 2 上記の利用目的の実現のため必要な範囲内で、個人情報の取扱いを第三者に委託する場合がございます。
- 3 個人情報の開示・訂正（以下、総称して「訂正等」といいます。）を希望される場合は、事務局までご連絡下さい。その際、訂正等手続きについてご案内いたします。なお、訂正等にあたっては、ご本人を確認する証明書などが必要となりますので、予めご了承ください。
- 4 その他、個人情報の取り扱いに関しましては、本学のプライバシーポリシー（<http://www.lec.ac.jp/privacy.html>）をご確認ください。

株式会社東京リーガルマインド 個人情報保護管理者 情報セキュリティ委員会委員長
連絡先及び開示等・苦情・相談に関するお問い合わせ先
〒101-0061 千代田区神田三崎町 2-2-15 Daiwa 三崎町ビル
LEC 会計大学院 学生課 電話：03-3222-5151

LECれっく会計大学院

<お問合せ先>

LEC会計大学院事務局 入試課

〒101-0061

東京都千代田区神田三崎町 2-2-15

Daiwa 三崎町ビル 7F

TEL 03-3222-5184
(平日 10:00~19:00)

FAX 03-3222-5188

E-mail accounting@lec.ac.jp

H P <http://www.lec.ac.jp/>

